

next socio 評価表

配布数	22
回答数	20
回収率	91%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	2	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・延べ床面積:232.06㎡ ・限られた空間を工夫しながら環境設定に努めています。 ・保護者の駐車スペースが表に3台ほどあり、お迎えが集中する時間帯には奥の駐車スペースをご利用いただいております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者兼児童発達支援管理責任者1名 ・臨床心理士:1名(兼務含む) ・保育士:3名(兼務含む) ・児童指導員:2名(兼務含む) ・臨床心理士による発達検査を必要に応じて行っています。 ・内部研修の実施・外部研修へ参加しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	13	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どものニーズに合わせた環境設定に努めています。
適切な 支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	20	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSの使用法など気になる場所。使い方などの指導をしてほしい。 ・ABC分析などに基づき、ケアプラン会議を職員間で行い、保護者と面談の上、個別支援計画を作成しています。
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないように工夫されているか	17	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・体験活動はとても大切だが勉強会、見学などやってなかったことなど取り組んでほしい。 ・将来的な自立を目指して、子どもたちが主体性をもって行動することを目的とした内容になっています。自分たちで考えて計画・実行・振り返りをしていく中で生活スキル、体力、精神力の向上を図っていきます。学習面では学校と連携し、一人ひとりのレベルに合わせた学習支援を行っています。 ・今年度はコロナ対応といたしまして、見学や外部機関との交流は控えています。

	⑥	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるのか	10	8	2	0	・コロナ禍で難しいと思います。	・今年度はコロナ対応といたしまして、交流などは控えております。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	2	0	0		・個別支援計画に基づき、支援内容の説明。利用契約時に契約書などで利用者負担など説明をしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	2	0	0		・事業所へのお迎えの時や送りの時に、その日の様子や課題などをお伝えしています。事業所携帯のラインで連絡を取らせてもらうこともあります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	18	2	0	0		・個別支援計画の面談を行ったり、学校を含めたケース会議にも積極的に参加しています。課題があれば、都度面談を呼び掛けています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	6	2	0	・コロナ禍で難しいと思います。 ・コロナ禍で難しい状況ではあるが個人で考えたり、周りの考えを知る機会が減り不安が大きくなりつつある。安心感を得るためにコロナや個人情報に気を付けながらの交流を望む。	・利用児・家族・職員で集まる家族交流会などのイベントや保護者のみを対象とした大人のsocioを計画しておりましたが、コロナ対応といたしまして開催を控えています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	4	0	0		・苦情の受付(契約書第13条関係)を説明。責任者・受付窓口・第三者委員を決めている。公的機関の苦情窓口である各市町村と連携しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	0		・送迎時などに情報伝達を行っています。児童からも伝えたいことがあれば、話を聞く時間を設けています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、体制連絡等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	4	0	0		・ホームページの内容をより、充実させていきたいと思っています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	0		・契約時に個人情報同意書及びホームページ肖像権で説明。職員も個人情報の取り扱いには十分に注意するよう教育を行っています。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	4	0	0		・緊急時対応マニュアル・防犯防災マニュアル・感染症マニュアルを作成。今後は保護者への周知・説明を行っていきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	10	0	0		・防災マニュアルを作成。施設での避難誘導・通報訓練を実施していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	16	4	0	0		・子どもたちが安心して楽しみに通ってもらえるように職員一同邁進していきたいと思ひます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18	2	0	0	・その日あった事など細かく説明していただき、子どもの様子がすぐわかりました。ありがとうございます。	・支援に満足していただけるよう、子ども達の成長の一助となれるよう、今後も職員一同邁進していきたいと思ひます。

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されていることが想定されている。