

多機能型事業所socio放課後等デイサービス評価表

配布数	27
回答数	20
回収率	74%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 敷地面積 : 466.79㎡ 建物延べ面積: 125.04㎡ 室内に十分なスペースの確保が出来ないですが、安全面を一番に考えていきたいと思えます
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	4	0	1	職員配置数等わからない <ul style="list-style-type: none"> 管理者兼児童発達支援管理責任者1名 児童指導員2名(兼務含む) 保育士: 7名(兼務含む) 作業療法士1名(兼務) 臨床心理士による発達検査を必要に応じて行っています。 内部研修の実施・外部研修への参加しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 津山市「人にやさしいまちづくり条例」に適合。 入口にスロープ及び手摺を設置しています。 室内はバリアフリーです。 地域の方と連携しながら、遊ぶ場所に危険がないか確認していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(※1)が作成されているか	20	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ABC分析などに基づき、ケアプラン会議を職員間で行い、保護者と面談の上、個別支援計画を作成しています。
	⑤	活動プログラム(※2)が固定化しないように工夫されているか	19	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 放課後利用時、体操・製作・レクリエーションの活動を行っています。 長期休暇・土曜日は、様々な社会経験を通じて子ども達の自信や興味を育めるように外出やクッキングなどの活動を行っている。活動の様子は口頭やホームページの保護者専用ページに写真を掲載している。

保護者への説明等	⑥	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるのか	11	6	3	0	・コロナ中では仕方がない。	・直接的なやり取りは、児童クラブ・児童館はないが、児童館へ遊びに行ったり、外出時に交流する場面があります。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0	0		・個別支援計画に基づき、支援内容の説明。利用契約時に契約書などで利用者負担など説明をしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	0		・連絡ノートやお迎え時に事業所での過ごし方を伝えたり、学校や家庭での過ごし、課題などを話合う機会があります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等支援が行われているか	20	0	0	0		・個別支援計画の面談を行ったり、学校を含めたケース会議にも積極的に参加しています。課題があれば、都度面談を呼び掛けている。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	7	1	0	・コロナで開催できなかったのが残念で工夫してほしい ・コロナで難しい。	・児童・家族・職員で集まる家族交流会や夏祭りなどのイベントを実施。保護者のみを対象とした大人のsocioを年4回実施しています。 ・日程も早めにお伝えできるようにしていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	3	0	0	・苦情があるかわからないのでどちらともいえない	・苦情の受付(契約書第13条関係)を説明。責任者・受付窓口・第三者委員を決めている。公的機関の苦情窓口である各市町村と連携しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	0	0	0		・連絡ノートやお迎え時に情報伝達を行っている。児童からも伝えたいことがあれば、話を聞く時間を設けています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、体制連絡等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	3	1	0	ホームページを見たことがないのでわからない	・ホームページの開設。運用面で今後検討し、より情報が発信できるようにしていきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	0		・契約時に個人情報同意書及びホームページ肖像権で説明。職員も個人情報の取り扱いには十分に注意するよう教育を行っています。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	0	1	0		・緊急時対応マニュアル・防犯防災マニュアル・感染症マニュアルを作成し、不審者対応訓練等も実施しています。。今後も保護者への周知・説明を行っています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	6	1	0	・わからない ・コロナ対策を行ってほしい。感覚過敏の子でもマスクをつけれるような対策を検討してほしい	・防災マニュアルを作成し、毎年、消防署での防災訓練(地震・消火・煙からの避難)や施設での避難誘導・通報訓練を実施しています。 ・コロナ感染対策は、マニュアルの作成と対応策を保護者様に周知している。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	2	・いつも子供が利用日をとても楽しみにしている。 ・言わないが、連絡ノートを楽しみに用意している。 ・とっても楽しみに毎週通っています。 ・たくさん経験をさせていただいて助かります。	・子供たちが安心して楽しみに通えるように今後も職員一同邁進していきたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18	0	0	2		・支援に満足してもらえるよう職員一同邁進していきます。

※1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されていることが想定されている。